

 ISIS RAIMONDO D'ARONCO	Progetto	Mod. PSI 07 03 A 8
--	-----------------	-----------------------

Data consegna:	Denominazione Progetto : Il Quotidiano in Classe: impariamo a leggere l'informazione e gestione biblioteca
N° Prot. Proposta:	
N°Prot. ufficiale:	

Destinatari :Classe/i - Allievi- Altro (1) Tutte le Classi dell'Istituto i cui Docenti aderiscono al Progetto (oltre 20 Classi)			Referente : PAULUZZO GUERRA Michela			Durata in Annualità (1) Triennale (consegna da Ottobre a Giugno)						
Progetto Trasversale (1)	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO	Tipologia di Risorse umane da coinvolgere (1)				N° ore (1)					
Area Priorità A.S.	A <input checked="" type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>							C <input type="checkbox"/>	-Docente referente per progettazione, gestione contatti, coordinamento distribuzione, monitoraggio, etc. -docente coordinatore biblioteca -Personale ATA per ritiro dei giornali		
Fase di Analisi Progetto:								30 (x3)				
Progetto <u>Approvato</u> Commissione Progetti			Data : <i>27/05/22</i>									
			Progetto in sospenso			Data:						
Progetto in attesa di copertura finanziaria						Data :						
			Progetto NON approvato			Data:						

 ISIS RAIMONDO D'ARONCO	Progetto	Mod. PSI 07 03 A 8
--	-----------------	-----------------------

Obiettivi didattici - in sintesi - (1)	Indicatori e modalità di valutazione esiti (1):		
<p>Sviluppare competenze di cittadinanza globale e digitale attraverso la fruizione consapevole dei media.</p> <p style="text-align: center;">Quotidiano in classe :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Favorire la conoscenza dei fenomeni di attualità; 2. Favorire la capacità di selezionare, verificare e confrontare l'informazione; 3. Attivare nella classe processi di apprendimento attivo e cooperativo; 4. Favorire i rapporti tra scuola e realtà; 5. Favorire la crescita del senso di responsabilità personale e collettiva in termini di civismo e cittadinanza; 6. Favorire la capacità di studio laboratoriale applicato all'attualità; 7. Favorire un approccio pluridisciplinare alla conoscenza; 8. Formare e sviluppare competenze di cittadinanza digitale; <p>Fornire strumenti di preparazione alla prima prova (in particolare Tipologia B e C) del Nuovo Esame di Stato (classi quinte)</p> <p>Gestione biblioteca :</p> <ul style="list-style-type: none"> -catalogare libri ; -includere nuovi libri acquistati e gestire un archivio documentale ; -gestire la consultazione in biblioteca; -gestire il prelievo dei libri per attività didattiche ed il loro rientro in biblioteca; -valutare nuovi spazi di fruizione anche per biblioteche tecniche; 	<p>Per gli obiettivi di apprendimento, gli esiti formativi specifici e le attività didattiche correlate, cfr.</p> <ul style="list-style-type: none"> - i tabulati di sintesi delle competenze degli Istituti professionali declinate conformemente alle Linee guida 2012 per il passaggio al nuovo ordinamento ed alla Progettazione di Dipartimento Lettere (sito dell'Istituto - Dip. Lettere IPSIA e ITI); - la progettazione curricolare di Dipartimento IPSIA e ITI (sito dell'Istituto) <p>Rilevazione esiti mediante monitoraggio e feed back dei Docenti e Questionario finale on line predisposto dall'Ente promotore per Docenti e Studenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Monitoraggi effettuati/allievi coinvolti -nuove acquisizioni libri e riviste/libri o riviste catalogate -numero libri dati in prestito 		
Dettagli ulteriori allegati al presente progetto		SI X	NO

Spazi che si intende utilizzare (1) :

Aula/e	X	Autobus	Palestra	Lab. lingue	Note : Altri spazi di fruizione: Biblioteca e Sala Mensa
Lab. Informatico		Auditorium	Aule speciali	Officine	

Alla fine del progetto si intende produrre (1):

Miglioramento didattico	X	Mostra	Manufatti	Pubblicazione	Note :
Rappresentazione			Partecipazione concorso	X	

Rev. 5 del 15/10/2021	N.B. PER LA COMPILAZIONE : (1) Campo a cura del docente referente - (2) Campo a cura della segreteria contabile - (3) Campo in cui specificare il numero e la tipologia delle risorse richieste e le ore di attività. In particolare la tipologia delle competenze richieste alle risorse (necessarie per la redazione del bando...) verrà specificata nella scheda finale di tale modulo denominata - Scheda competenze Risorse umane - Bando.	Pag 2/4
---------------------------------	--	------------

 ISIS RAIMONDO D'ARONCO	Progetto	Mod. PSI 07 03 A 8
--	-----------------	-----------------------

A- Sezione finanziaria di progetto

Descrizione attività (1)	Profilo professionale (1)(3)	Numero ore (1)	Costo orario (2)	Importo Euro (2)
Progettazione (Max 10 ore)	Docente (le ore proposte si riferiscono all'impegno annuale)	6	23.22	
Coordinamento Tutoraggio / Monitoraggio (Max 15 ore)	Docente per la gestione della biblioteca (le ore proposte si riferiscono all'impegno annuale)	24	23.22	
Docenza interna / collaborazione plurima	Docente per la gestione della biblioteca quotidiano in classe (le ore proposte si riferiscono all'impegno annuale)		46.45	
	Ore di insegnamento	30		
Esperto Esterno	Ore di non insegnamento			
	Ipotesi ore di insegnamento in classe			
	Ipotesi ore di supporto progettazione insegnanti			
Attività di supporto ATA :	ATA per la gestione del quotidiano in classe (le ore proposte si riferiscono all'impegno annuale)	16		
Altro / Dirigenza/DSGA			...%	
Totale (2)				Euro

B- Beni (indicare ogni materiale di cui si prevede l'acquisto)

Descrizione (1)	Quantità (1)	Costo unitario (1)	Totale Euro (1)
Totale			Euro

(P.S. eventuali dettagli dovranno essere allegati a cura del referente)

Totale	
---------------	--

C- Finanziamento del progetto (2)

Risorse finanziarie	Riferimento fondi	Euro
FIS		
Altri finanziamenti Miur	Ex L.440	
	Ex L. 482	
	Aree a rischio	
Finanziamenti Europei di Rete	Bandi regionali	
	Enti Locali	
	Fondazioni	
	PON	
Altro (specificare)...		
Totale		

 ISIS RAIMONDO D'ARONCO	Progetto	Mod. PSI 07 03 A 8
--	-----------------	-----------------------

Gemona del Friuli: 18/05/2022	Firma docente referente: Michela PAULUZZO GUERRA	Approvato dalla DSGA
----------------------------------	---	----------------------

Rev. 5 del 15/10/2021	N.B. PER LA COMPILAZIONE : (1) Campo a cura del docente referente - (2) Campo a cura della segreteria contabile - (3) Campo in cui specificare il numero e la tipologia delle risorse richieste e le ore di attività. In particolare la tipologia delle competenze richieste alle risorse (necessarie per la redazione del bando...) verrà specificata nella scheda finale di tale modulo denominata - Scheda competenze Risorse umane - Bando.	Pag 4/4
---------------------------------	--	------------

 ISIS RAIMONDO D'ARONCO	Progetto	Mod. PSI 07 03 A 8
--	-----------------	-----------------------

SCHEDA didattica Progetto (1)

Titolo: Il Quotidiano in Classe: impariamo a leggere l'informazione.

Referente : PAULUZZO GUERRA Michela

Obiettivi didattici	Materie coinvolte	Attività previste	Competenze formative per gli allievi	Indicatori e modalità di valutazione esiti	Durata /Periodo
<ul style="list-style-type: none"> -Favorire la conoscenza dei fenomeni di attualità; -Favorire la capacità di selezionare, verificare e confrontare l'informazione; -Attivare nella classe processi di apprendimento attivo e cooperativo; -Favorire i rapporti tra scuola e realtà; -Favorire la crescita del senso di responsabilità personale e collettiva in termini di civismo e cittadinanza; -Favorire la capacità di studio laboratoriale applicato all'attualità; -Favorire un approccio pluridisciplinare alla conoscenza; -Formare e sviluppare competenze di cittadinanza digitale; -Fornire strumenti di preparazione alla prima prova (in particolare Tipologia B e C) del Nuovo Esame di Stato (classi quinte) 	Tutte le discipline	Lettura, ricerca e confronto delle fonti, selezione delle fonti da siti attendibili, individuazione fake news, approfondimenti sulle problematiche di attualità, produzione testi di sintesi, partecipazione a concorsi etc.	Competenze trasversali	Rilevazione esiti mediante monitoraggio e feed back dei Docenti e Questionario finali on line predisposto dall'Ente promotore per Docenti e Studenti. -Monitoraggi effettuati/allievi coinvolti	Triennale (ogni anno da Settembre ad Agosto; fruizione risorse cartacee e digitali da Ottobre a Maggio)

Cronoprogramma delle attività previsto per A.S...2021/22;

Rev. 5 del 15/10/21	N.B. PER LA COMPILAZIONE : (1) Campo a cura del docente referente - (2) Campo a cura della segreteria contabile - (3) Campo in cui specificare il numero e la tipologia delle risorse richieste e le ore di attività. In particolare la tipologia delle competenze richieste alle risorse (necessarie per la redazione del bando...) verrà specificata nella scheda finale di tale modulo denominata - Scheda competenze Risorse - Bando.	Pag. 5/9
------------------------	---	-------------

 ISIS RAIMONDO D'ARONCO	Progetto	Mod. PSI 07 03 A 8
--	-----------------	-----------------------

N° Ore docenza	Mesi A.S.		Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto
	Risorsa interna	Esperto esterno												
N° Ore NON docenza	Risorsa interna	Esperto esterno	3+1	3+1	3	3	3	3	2	2	2	0	1	3
N° Ore supporto ATA	ATA		0	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0
Nella Relazione Finale del Progetto indicare:														
Gli Obiettivi raggiunti														
Indicatori numerici														
Valutazioni														
Annotazioni:														
Cronoprogramma riferito solo alla annualità														
Suggerimenti per il miglioramento														
Analisi e riflessioni														

Rev. 5 del 15/10/21	N.B. PER LA COMPILAZIONE : (1) Campo a cura del docente referente - (2) Campo a cura della segreteria contabile - (3) Campo in cui specificare il numero e la tipologia delle risorse richieste e le ore di attività. In particolare la tipologia delle competenze richieste alle risorse (necessarie per la redazione del bando...) verrà specificata nella scheda finale di tale modulo denominata - Scheda competenze Risorse - Bando.	Pag. 6/9
------------------------	---	-------------

 ISIS RAIMONDO D'ARONCO	Progetto	Mod. PSI 07 03 A 8
---	-----------------	-----------------------

SCHEDA Richiesta competenze (a cura del docente Ref.)	Titolo progetto: Il Quotidiano in Classe: impariamo a leggere l'informazione e gestione biblioteca			Data presentazione:
Referente: PAULUZZO GUERRA Michela	A.S.: 2021/22 22/23 23/24	Destinatari: -tutte le classi dell'istituto		N° protocollo(2):
Tipologia progetto : Miglioramento offerta formativa X	Formazione docenti X	Miglioramento recupero allievi e Benessere X	Bandi con Enti Esterni	Altro (specificare):

Soggetti coinvolti	Competenze e requisiti richiesti alla risorsa (con sintesi degli obiettivi del progetto)		N° Ore	Tipologia
Docenti interni	<p>-Docente Referente per il quotidiano in classe (ore aggiuntive) con capacità organizzative e gestione monitoraggi, raccolta dati e rilievi, gestione contatti coordinamento e distribuzione. Esperienza scolastica, conoscenza dell'Istituto. Storica partecipazione a progetti analoghi.</p> <p>-Docente Referente per la biblioteca (ore aggiuntive) con capacità organizzative e gestione monitoraggi, raccolta dati e rilievi, gestione contatti coordinamento e distribuzione e catalogazione. Esperienza scolastica, conoscenza dell'Istituto. Storica partecipazione a progetti analoghi.</p>		30	Ore docenza
Esperti esterni			30	Ore NON docenza
Assistenti Tecnici	Personale ATA (ore aggiuntive) per ritiro dei giornali presso l'edicola, consegna in sede, smaltimento eccedenze (Referente che si è reso disponibile ed ha svolto l'attività in questo anno scolastico: Francesco LO GIUDICE)		16	Ore docenza
Assistenti Amministrativi				Ore di NON docenza
Collaboratori Scolastici				
Prestazioni orarie aggiuntive DSGA				
L'attività avrà inizio il giorno : 1 settembre	L'attività avrà termine il giorno: 31 agosto			
	Le attività si svolgeranno presso: Sede (aule diverse) dalle orealle ore			

Note Aggiuntive : il progetto si organizza nel periodo estivo (tramite accordi con il Dirigente che approva per continuità la validità delle attività e le modalità di organizzazione e distribuzione).

Data e Firma docente referente

 ISIS RAIMONDO D'ARONCO	Progetto	Mod. PSI 07 03 A 8
--	-----------------	-----------------------

Nel nostro istituto viene rinnovato da più di 21 anni.

P.S. -Per la data di inizio attività si deve considerare oltre allo svolgimento delle attività, la parte della progettazione e verifica finale.
-Nelle caratteristiche della risorsa specificare anche se necessari, i titoli di studio e l'esperienza professionale specifica.

SCHEDA didattica Progetto (1)

Titolo: gestione biblioteca

Referente : PAULUZZO GUERRA Michela

Obiettivi didattici	Materie coinvolte	Attività previste	Competenze formative per gli allievi	Indicatori e modalità di valutazione esiti	Durata /Periodo
<ul style="list-style-type: none"> -Favorire la conoscenza dei fenomeni di attualità; -Favorire la capacità di selezionare, verificare e confrontare l'informazione; -Attivare nella classe processi di apprendimento attivo e cooperativo; -Favorire i rapporti tra scuola e realtà; -Favorire la crescita del senso di responsabilità personale e collettiva in termini di civismo e cittadinanza; -Favorire un approccio pluridisciplinare alla conoscenza; -Formare e sviluppare competenze di cittadinanza digitale; -Fornire strumenti di preparazione alla prima prova (in particolare Tipologia B e C) del Nuovo Esame di Stato (Classi quinte) -catalogare libri ; -Includere nuovi libri acquistati e gestire un archivio documentale ; -gestire la consultazione in biblioteca; -gestire il prelievo dei libri per attività didattiche ed il loro rientro in biblioteca; -valutare nuovi spazi di fruizione anche per biblioteche tecniche; 	<p>Tutte le discipline</p>	<p>Lettura, ricerca e confronto delle fonti, selezione delle fonti da siti attendibili, individuazione fake news, approfondimenti sulle problematiche di attualità, produzione testi di sintesi, partecipazione a concorsi etc.</p>	<p>Competenze trasversali</p>	<ul style="list-style-type: none"> -nuove acquisizioni libri e riviste/libri o riviste catalogate -numero libri dati in prestito 	<p>Triennale</p>

Allegato al progetto :

“Il Quotidiano in Classe: impariamo a leggere l’informazione e gestione biblioteca”
Sviluppare competenze di cittadinanza globale e digitale
attraverso la fruizione consapevole dei media.

Progetto Triennale

Breve descrizione:

Quotidiano in classe :

Progetto storico (attivato 21 anni)

E’ l’iniziativa pensata per tutti gli studenti delle scuole superiori italiane promossa dall’Osservatorio Permanente Giovani-Editori in collaborazione. Un progetto educativo che vuole dare spazio e voce ai ragazzi e che stimola la creatività, la competizione ma soprattutto il divertimento.

L’imperativo è avvicinare i giovani al giornalismo di qualità. Ma c’è anche, evidentemente, da portare il giornalismo di qualità presso i giovani. «In tutti i percorsi evolutivi, tutto può riuscire solo se ci si incontra a metà strada».

Le parole del presidente dell’Osservatorio Permanente Giovani-Editori, Andrea Ceccherini, fotografano tutta la distanza fra due mondi che purtroppo con il tempo hanno mostrato di allontanarsi e rischiano di farlo sempre di più. La partita si gioca anche sulla necessità di «elevare la coscienza critica dei giovani che rappresenta il tratto in grado di distinguere l’intelligenza umana da quella artificiale».

Il progetto ha la finalità attraverso la lettura critica dei diversi quotidiani a confronto, di aprire gli occhi dei giovani sul mondo, alimentando la loro curiosità, la loro sete di sapere e allenandoli così ai diversi punti di vista e alle diverse rappresentazioni che di una notizia si possono dare, per far crescere in loro quello spirito critico e quel senso civico che rendono l’uomo più libero.

Biblioteca :

Il Progetto nasce con l'intento di promuovere e valorizzare il patrimonio della Biblioteca scolastica, continuando a farlo conoscere ed usare ad un numero sempre maggiore di allievi. A tal fine, si desidera operare sul recupero e valorizzazione dei libri presenti rendendo la Biblioteca più fruibile per un numero maggiore di utenti e poter promuovere la lettura, la consultazione, l'analisi ed i benefici che se ne traggono, a fasce sempre più ampie di allievi, ponendo le basi per un interesse duraturo verso i libri.

L' Obiettivo sarà quello di riqualificare e riorganizzazione il luogo biblioteca, considerandolo come indispensabile l'acquisizione di consapevolezza, consultazione e costante aggiornamento, al fine di offrire servizi sempre più contemporanei, attuali, tali da soddisfare le esigenze e curiosità culturali/ intellettive, degli allievi e di tutti gli operatori scolastici.

Risorse coinvolte :

-Docente referente per progettazione, gestione contatti, coordinamento distribuzione, monitoraggio.

-Docente coordinatore biblioteca per gestione libri dati in consultazione e ritiro, catalogazione nuovi libri, divisione in sezioni per la gestione ottimale delle risorse cartacee, analisi e scelta delle nuove opportunità e nuove acquisizioni.

-Personale ATA per ritiro dei giornali

Nota importante :

Nel progetto la definizione delle ore per attività si intende per anno scolastico (progetto triennale).

Ogni risorsa coinvolta redigerà il rendiconto delle attività ogni fine anno in funzione delle ore realmente svolte ed in funzione delle risorse economiche messe a disposizione dall'istituto in maniera preventiva.

Qualora dovessero esserci ulteriori progetti affini con ulteriori risorse economiche , i soggetti coinvolti (docenti) proporranno un adeguamento orario delle attività svolte includendo ulteriori servizi offerti.

Obiettivi:

Quotidiano in classe :

1. Favorire la conoscenza dei fenomeni di attualità;
2. Favorire la capacità di selezionare, verificare e confrontare l'informazione;
3. Attivare nella classe processi di apprendimento attivo e cooperativo;
4. Favorire i rapporti tra scuola e realtà;
5. Favorire la crescita del senso di responsabilità personale e collettiva in termini di civismo e cittadinanza;
6. Favorire la capacità di studio laboratoriale applicato all'attualità;
7. Favorire un approccio pluridisciplinare alla conoscenza;
8. Formare e sviluppare competenze di cittadinanza digitale;

Fornire strumenti di preparazione alla prima prova (in particolare Tipologia B e C) del Nuovo Esame di Stato (classi quinte)

Gestione biblioteca :

- catalogare libri ;
- includere nuovi libri acquistati e gestire un archivio documentale ;
- gestire la consultazione in biblioteca;
- gestire il prelievo dei libri per attività didattiche ed il loro rientro in biblioteca;
- valutare nuovi spazi di fruizione anche per biblioteche tecniche;

Valutazioni obiettivi:

Per gli obiettivi di apprendimento, gli esiti formativi specifici e le attività didattiche correlate, cfr.

- i tabulati di sintesi delle competenze degli Istituti professionali declinate conformemente alle Linee guida 2012 per il passaggio al nuovo ordinamento ed alla Progettazione di Dipartimento Lettere (sito dell'Istituto - Dip. Lettere IPSIA e ITI);
- la progettazione curricolare di Dipartimento IPSIA e ITI (sito dell'Istituto)

Rilevazione esiti mediante monitoraggio e feed back dei Docenti e Questionario finale on line predisposto dall'Ente promotore per Docenti e Studenti.

-Monitoraggi effettuati/allievi coinvolti

-nuove acquisizioni libri e riviste/libri o riviste catalogate

Docente referente

prof. Pauluzzo Guerra Michela